



PRAESTAT OPES SAPIENTIA

**HAMPTON SCHOOL**

## **Assistant(e) de français 2015-16**

Hampton School recherche un(e) Assistant(e) de français pour la période suivante : mi-septembre 2015 jusqu'à mi-juin 2016.

Hampton School est un établissement de 1200 garçons âgés de 11 à 18 ans. Les sections de collège et de lycée sont intégrées. Il y a un collège/lycée de filles avoisinant avec lequel plusieurs projets communs se poursuivent. Hampton School est une école indépendante et sélectionne ses élèves sur concours à l'âge de 11 ans. Le niveau moyen est donc excellent. L'établissement se situe dans un endroit calme de la banlieue sud-ouest de Londres. Les correspondances vers le centre de Londres sont bonnes.

La fonction du poste comprend principalement des cours de conversation en petits groupes de 1 à 4 élèves de Terminale, Première et Seconde. Les cours se basent sur la préparation des épreuves orales des examens AS/A-level (=bac) et IGCSE/GCSE (=brevet). L'Assistant(e) participe également à la préparation des candidats aux grandes écoles de Cambridge et Oxford. Le travail est agréable mais exige la préparation en avance des matériaux – textes à étudier, questions pour discussion etc – ainsi qu'une bonne compréhension des priorités pour les examens. L'Assistant(e) doit également participer à une variété d'activités le midi : club de grammaire, soutien scolaire, cours particulier avec les bilingues et contribuer aux affichages d'articles ou autre touchant à la francophonie. Par moments l'Assistant(e) aide ses collègues de français avec d'autres tâches, par exemple la création de matériaux de cours ou bien les examens oraux de fin de trimestre.

La section de langues vivantes comprend plus de 20 professeurs enseignant français, allemand, espagnol, russe et chinois. Les postes d'Assistant(e) de français, d'allemand et d'espagnol sont renouvelés chaque année. Un bon nombre de professeurs dans la section des langues vivantes et dans l'établissement sont jeunes (moins de 30 ans) et l'ambiance y est amicale, ouverte et sociable. L'établissement est doté de plusieurs installations sportives, musicales, théâtrales et tous les membres du personnel sont encouragés à participer aux activités parascolaires.

Le poste commencera mi-septembre 2015 et terminera mi-juin 2016. Les heures de travail sont de 20 heures par semaine approximativement, distribuées sur les cinq jours du lundi au vendredi entre 08h30 et 16h00. L'Assistant(e) a souvent le mercredi après-midi libre. Le salaire mensuel actuel est £1740 (2025€) et les vacances scolaires sont payées pendant la période d'activité.

Pour des renseignements sur Hampton School, veuillez consulter notre site web : [www.hamptonschool.org.uk](http://www.hamptonschool.org.uk). Pour des questions portant sur le poste, adressez-vous à Mme Sophie Yoxon, Professeur de français: [s.yoxon@hamptonschool.org.uk](mailto:s.yoxon@hamptonschool.org.uk) ou à Mr Frédéric Chaveneau, responsable de la section de français: [f.chaveneau@hamptonschool.org.uk](mailto:f.chaveneau@hamptonschool.org.uk)

Toute candidature se fait sur dossier à déposer par courrier électronique. Les entretiens des candidats choisis sont prévus pour le mois de janvier ou février à Clermont-Ferrand.

Frédéric Chaveneau  
**Responsable de section de français**  
**Hampton School**

Londres, le 20 novembre 2014

Hanworth Road, Hampton, Middlesex TW12 3HD  
Tel 020 8979 5526 Fax 020 8783 4035 [www.hamptonschool.org.uk](http://www.hamptonschool.org.uk)